

COMUNA SUATU
JUDEȚUL CLUJ

NR. 240/21.01.2021

APROB,

Szobo Mihai,
primar

ANUNȚ CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIE

UAT Comun Suatu organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de:

Muncitor necalificat, – 1 post, durată nedeterminată – Compartiment administrativ și informatic

Condițiile specifice:

- studii generale
- vechime în muncă – nu este necesară

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale prevăzute în HGR 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul concursului:

- data publicării anunțului de concurs: **29.01.2021**
- depunerea dosarelor de concurs în perioada **01.02.2021 – 12.02.2021, ora 14**
- selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției în perioada **15-16.02.2021**
- proba practică se va susține în data de **01.03.2021, orele 10,00**
- afișarea rezultatelor probei practice în termen de maxim o zi lucrătoare de la data susținerii probei
- proba de interviu se va susține în data de **03.03.2021, orele 10,00**
- afișarea rezultatelor probei de interviu în termen de maxim o zi lucrătoare de la data susținerii probei
- afișarea rezultatelor finale în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării ultimei probe a concursului

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Acte necesare la dosar:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute la dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs. În cazul în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele se depun la sediul Primăriei Comunei Suatu, nr. 685, județul Cluj, până la data de **12 februarie 2021, orele 14.**

Dosarele se vor verifica de către comisia de concurs iar rezultatul selecției dosarelor se va afișa pe site și la sediul instituției.

Informații suplimentare și bibliografia necesară se pot obține de la Secretariat, telefon 0264-281574.

Bibliografie:

1. OUG 57/2019 Codul administrativ, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cap. III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549 – 553 și art. 563 – 579

PRIMAR,
SZOBO MIHAI

